Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 сентября 2010 г. N 42

ОБ ОБРАЗОВАНИИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

ПО ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ "ВЕТЕРАН ТРУДА"

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 21 марта 2006 года N 74 "Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" на территории Ленинградской области" приказываю:

1. Образовать комиссию по рассмотрению спорных вопросов по присвоению звания "Ветеран труда" при комитете по социальной защите населения Ленинградской области.

2. Утвердить [Положение](#P35) о комиссии по рассмотрению спорных вопросов по присвоению звания "Ветеран труда" согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:

приказ комитета по труду и социальной защите населения Ленинградской области от 17.05.2006 N 58 "О создании комиссии";

приказ комитета по труду и социальной защите населения Ленинградской области от 04.10.2007 N 194 "Об изменении состава комиссии";

приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 22.09.2009 N 96 "О внесении изменений в приказы комитета по труду и социальной защите населения Ленинградской области от 17 мая 2006 года N 58 и от 4 октября 2007 года N 194".

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

по социальной защите населения

О.А.Пикулева

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета

по социальной защите населения

Ленинградской области

от 29.09.2010 N 42

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

О ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ "ВЕТЕРАН ТРУДА"

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению спорных вопросов по присвоению звания "Ветеран труда" (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при комитете по социальной защите населения Ленинградской области, созданный для рассмотрения спорных вопросов по присвоению звания "Ветеран труда".

1.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется указами Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и разъяснениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение спорных ситуаций в вопросах присвоения звания "Ветеран труда".

2.2. Осуществление методического руководства и координации деятельности комиссий муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по рассмотрению вопросов присвоения звания "Ветеран труда" (далее - Муниципальные комиссии), созданных в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 21 марта 2006 года N 74.

2.3. Осуществление контроля за деятельностью Муниципальных комиссий.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение представленных органами социальной защиты населения муниципальных образований документов претендентов на присвоение звания "Ветеран труда", по которым Муниципальной комиссией ввиду спорной ситуации принято решение о направлении документов на рассмотрение Комиссии;

- рассмотрение обращений граждан, получивших отказы Муниципальных комиссий в присвоении звания "Ветеран труда".

3.2. Комиссия имеет право:

- принимать решения о присвоении либо отказе в присвоении звания "Ветеран труда" гражданам, указанным в [п. 3.1](#P54);

- запрашивать дополнительную информацию, необходимую для решения вопросов по присвоению звания "Ветеран труда", в учреждениях, организациях, органах государственной власти;

- осуществлять проверку обоснованности принятых решений Муниципальными комиссиями о присвоении либо отказе в присвоении звания "Ветеран труда".

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель - заместитель председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию функций;

- подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

- визирует документы, входящие в компетенцию Комиссии, ведет переписку от имени Комиссии;

- вносит предложения по изменению состава Комиссии.

4.3. Члены Комиссии вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- представляет протоколы заседаний Комиссии председателю Комиссии для подписания;

- представляет подписанные решения Комиссии для утверждения председателем комитета по социальной защите населения Ленинградской области;

- подготавливает письма гражданам и в органы социальной защиты населения муниципальных образований Ленинградской области по решениям Комиссии;

- осуществляет организацию подготовки и проведения заседаний Комиссии.

4.5. Изменения состава Комиссии рассматриваются Комиссией на основании личного заявления члена Комиссии или обращения направившей его организации с последующим утверждением нового состава Комиссии распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение Комиссии, подписанное председателем Комиссии или его заместителем и секретарем, утверждает председатель комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

4.8. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель комиссии или его заместитель и секретарь.

4.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.10. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов социальной защиты населения муниципальных образований Ленинградской области, а также претенденты на присвоение звания "Ветеран труда".

4.11. Уведомление об отказе в присвоении звания "Ветеран труда" в 5-дневный срок после принятия решения направляется Комиссией заявителю и в орган социальной защиты по месту жительства с указанием причин отказа и с приложением представленных заявителем документов.

4.12. В случае положительного решения вопроса о присвоении звания "Ветеран труда" выписки из решения заседания Комиссии направляются в Муниципальные комиссии по присвоению звания "Ветеран труда".

4.13. Решение Комиссии является для Муниципальных комиссий основанием для присвоения звания "Ветеран труда" и выдачи удостоверения о праве на льготы.

4.14. Решения Комиссии носят обязательный характер.

4.15. Право на льготы гражданин приобретает с момента выдачи удостоверения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.