

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области

ПРИКАЗ

28.11.2014 г.

№ 32

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, а также отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2010 года № 422, постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2014 года № 522 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Форму отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Пшигоцкую Н.С.

Председатель комитета



Л.Н. Нещадим

Приложение 1
к приказу
Комитета по социальной
защите населения
Ленинградской области
от 28.11 2014г. № 32

**ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных учреждений социального
обслуживания, подведомственных комитету по социальной защите населения
Ленинградской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - учреждение), осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение)

2. План составляется на финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

4. В Плате указываются:

- сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения;
- показатели финансового состояния государственного бюджетного учреждения;
- показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

5. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением по видам деятельности, в разрезе:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (в том числе плата за социальные услуги, оказываемые в учреждениях);

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени

управления переданы в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

6. Поступления, указанные в абзацах первом, втором пункта 6, формируются учреждением на основании информации, доведенной комитетом по социальной защите населения Ленинградской области на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Объем поступлений, указанных в абзаце третьем пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг и прогнозируемой стоимостью.

7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются на основе нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным Порядком расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с пунктом 2.2. Порядка расходования государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденным Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

III. Порядок утверждения Плана

12. План утверждается председателем комитета по социальной защите населения Ленинградской области после принятия в установленном порядке областного закона о бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период в срок не позднее одного месяца после официального опубликования областного закона о бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

13. План при необходимости уточняется учреждением, подписывается должностными лицами, ответственными за внесение изменений данных в Плане -

руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения, исполнителем документа и направляется на утверждение председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – План с учетом изменений).

Уточнение показателей Плана, связанных с внесением изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом изменения показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

При внесении изменений показатели Плана с учетом изменений, не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

14. Внесение изменений в План, не связанных с принятием внесенных изменений в областной закон о бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

- 1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения:
 1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения:
 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния государственного бюджетного учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
I. Нефинансовые активы, всего	
из них	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по доходам, полученным от платной и иной приносящей доход деятельности	
2.3. Дебиторская задолженность по расходам за счет средств областного бюджета, всего	
в том числе	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	

2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.4. Дебиторская задолженность по расходам от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
в том числе	
2.4.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.4.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.4.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.4.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.4.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.4.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.4.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность, всего	
в том числе	
3.1.1. за счет средств областного бюджета	
3.1.2. за счет за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего	
в том числе	
3.2.1. по начислению на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	

3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
из них	
в том числе	
3.3.1. по начислению на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях
1	2	3	4	5
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	х	0,00		
Поступления, всего	х	0,00	0,00	0,00
Субсидии на выполнение государственного задания	х	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	х	0,00		
Целевые субсидии	х	0,00		
Бюджетные инвестиции	х	0,00		

Поступления от оказания государственным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	x	0,00	0,00	0,00
в том числе				
Услуга № 1	x	0,00		
Услуга № 2	x	0,00		
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	x	0,00	0,00	0,00
в том числе				
плата за социальные услуги, оказываемые в учреждении	x	0,00		
.....	x	0,00		
Поступления от реализации ценных бумаг	x	0,00		
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	x	0,00		

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			средства областного бюджета	средства, полученные от платной и иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5
Выплаты, всего:	900	0,00	0,00	0,00
в том числе				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	0,00	0,00	0,00
из них				
Заработная плата	211	0,00		
Прочие выплаты	212	0,00		
Начисления на выплаты по оплате труда	213	0,00		
Оплата работ, услуг, всего	220	0,00	0,00	0,00
из них				
Услуги связи	221	0,00		
Транспортные услуги	222	0,00		
Коммунальные услуги	223	0,00		
Арендная плата за пользование имуществом	224	0,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	225	0,00		

Прочие работы, услуги	226	0,00		
Безвозмездные перечисления организациям	240	0,00	0,00	0,00
из них				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	0,00		
Социальное обеспечение, всего	260	0,00	0,00	0,00
из них				
Пособия по социальной помощи населению	262	0,00		
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	0,00		
Прочие расходы	290	0,00		
Поступление нефинансовых активов, всего	300	0,00	0,00	0,00
из них				
Увеличение стоимости основных средств	310	0,00		
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	0,00		
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	0,00		
Увеличение стоимости материальных запасов	340	0,00		
Поступление финансовых активов, всего	500	0,00	0,00	0,00
из них				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	0,00		
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	0,00		

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	х	0,00		
-------------------------------------	---	------	--	--

Руководитель учреждения
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела экономического анализа и
бюджетного планирования

Приложение 3
к приказу
Комитета по социальной
защите населения
Ленинградской области
от 28.11 2014г. № 32

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания,
подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской
области, и об использовании закрепленного за ним государственного
имущества Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - учреждение), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением, его обособленными (структурными) подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, на основании настоящего Порядка и в соответствии с общими требованиями, утвержденными в установленном порядке.

3. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и профессионально-квалификационных группах работников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- показатели исполнения учреждением государственного задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании);

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

- цены на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок;

- количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры.

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет) учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в отдел бюджетного учета и отчетности комитета по социальной защите населения Ленинградской области в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

9. Отдел бюджетного учета и отчетности комитета по социальной защите населения Ленинградской области рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Приложение 4
к приказу
Комитета по социальной
защите населения
Ленинградской области
от 28 11 2014г. № 32

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласовавшего
документ)

(наименование должности лица, утверждающего
документ)

(подпись)

(подпись)

" ____ " _____ 201 ____ г.

М.П.

" ____ " _____ 201 ____ г.

**Отчет
о результатах деятельности государственного бюджетного
учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

(наименование учреждения)

на _____ ГОД

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Наименование учреждения _____

Адрес _____

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Глава по БК

по ОКПО

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

383

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

(Текстовая часть)

Таблица 1.1. Штаты и средняя заработная плата

Наименование показателя	На 1 января 20 ____ г.	На 31 декабря 20 ____ г.
Количество штатных единиц учреждения, в том числе количественный состав и квалификация сотрудников учреждения		
...		
...		
Средняя заработная плата (тыс. руб.), в том числе:		
...		
...		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Таблица 2.1. Показатели исполнения государственного задания

Наименование показателя	Ед. изм.	Количество услуг		Отклонение
		План	Факт	
Услуга № 1				
Услуга № 2				

Таблица 2.2. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	На 1 января 20__ г. (отчетный год)	На 1 января 20__ г. (предыдущий отчетному году)	Изменение
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
Просроченная дебиторская задолженность			
Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности нереальной к взысканию			
Кредиторская задолженность			
Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
Просроченная кредиторская задолженность			
Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:			
...			
Наименование показателя	План	Факт	Отклонение
Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
...			
...			
Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
...			
...			

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 3.1. Показатели использования имущества

Наименование показателя	На 1 января 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет целевой субсидии		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными		