

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области

ПРИКАЗ

08.02.2016 г.

№ 3

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28 ноября 2014 года №32 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, а также отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области»

В связи с принятием приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24 сентября 2015 года №140н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и в целях приведения нормативного правового акта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28 ноября 2014 года №32 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, а также отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, и об использовании

закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области» следующие изменения:

1) дополнить новым подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Форму сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению в 201__г., согласно Приложению 5 к настоящему приказу»;

2) Приложение 1 (Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области) изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

3) Приложение 2 (Форма плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области) изложить в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему приказу;

4) в Приложении 3 (Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области):

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы комитета по социальной защите населения Ленинградской области в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Комиссия по рассмотрению отчетов о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской

области, утвержденная правовым актом комитета, рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения выносит решение о предоставлении Отчета на утверждение председателю комитета, либо о возвращении его на доработку, с указанием причин, послуживших основанием для возврата».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Пшигоцкую Н.С.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



Л.Н. Нецадим

Приложение 1
Утверждено приказом
комитета по социальной
защите населения
Ленинградской области
от 08.02 2016г. № 3

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных учреждений социального
обслуживания, подведомственных комитету по социальной защите населения
Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Учреждения), осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета.

2. План составляется на финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется Учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.

4. В Плате указываются:

сведения о деятельности Учреждения;

показатели финансового состояния Учреждения (Таблица 1 Приложения 2 к настоящему приказу), включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (Таблица 2 Приложения 2 к настоящему приказу);

показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения (Таблица 2.1 Приложения 2 к настоящему приказу);

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения (Таблица 3 Приложения 2 к настоящему приказу);

справочная информация (Таблица 4 Приложения 2 к настоящему приказу);

сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (Приложение 5 к настоящему приказу).

4.1. Таблица 2, таблица 2.1., таблица 3 Приложения 2 к настоящему приказу заполняются в разрезе соответствующих показателей, в соответствии с положениями п. 8.1. Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ Минфина России №81н).

В соответствии с абзацем вторым пункта два приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24 сентября 2015 года №140н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» сведения таблицы 2.1. заполняются при формировании Плана, начиная с 2017 года (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

5. В соответствии с пунктом 10 Приказа Минфина России №81н плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением по видам деятельности, в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (в том числе плата за социальные услуги, оказываемые в Учреждениях);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами).

бюджетных инвестиций.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя переданы в установленном порядке Учреждению, а также средства во временном распоряжении Учреждения, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, решения об отражении указанных сведений в Таблице 4 Приложения 2 к настоящему приказу.

6. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, пятом, шестом, восьмом и девятом пункта 5, формируются Учреждением на основании информации, доведенной комитетом по социальной защите населения Ленинградской области на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Объем поступлений, указанных в абзаце четвертом пункта 5, рассчитывается исходя из планируемого объема оказания услуг и прогнозируемой стоимости их реализации.

7. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с требованиями пункта 11 Приказа Минфина России №81н, в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2 Приложения 2 настоящего приказа.

8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением государственного задания, формируются на основе нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным Порядком расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам Учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества Учреждений.

9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с пунктом 2.2. Порядка расходования государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 05 ноября 2014 года №28.

10. При предоставлении Учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - целевая субсидия), Учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению в 201__ году (по форме Приложения 5 к настоящему приказу, далее – Сведения). Информация не должна содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

10.1. При составлении Сведений Учреждение руководствуется требованиями пункта 13 Приказа Минфина России №81н.

10.2. В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

11. План утверждается председателем комитета по социальной защите населения Ленинградской области после принятия в установленном порядке областного закона о бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период в срок не позднее одного месяца после официального опубликования областного закона о бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем Учреждения, главным бухгалтером Учреждения и исполнителем документа.

12. Сведения, указанные в пункте 10, настоящего Порядка, сформированные Учреждением, утверждаются председателем комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Сведениях данные, - руководителем Учреждения, главным бухгалтером Учреждения и исполнителем документа.

13. План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением, подписываются должностными лицами, ответственными за внесение изменений данных в План и Сведения - руководителем Учреждения, главным бухгалтером Учреждения, исполнителем документа и направляется на утверждение председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – План с учетом изменений).

Уточнение Сведений и показателей Плана, связанных с внесением изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется Учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом изменения показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

При внесении изменений в показатели Сведений и Плана с учетом изменений, не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в Сведения и План.

14. Внесение изменений в План, не связанных с принятием внесенных изменений в областной закон о бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

- 1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения:
1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения:
1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

Таблица 1

II. Показатели финансового состояния государственного бюджетного учреждения

на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

| Наименование показателя | Сумма, руб. |
|--|-------------|
| I. Нефинансовые активы, всего | |
| из них | |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего | |
| в том числе | |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств | |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества | |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего | |
| в том числе | |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества | |
| II. Финансовые активы, всего | |
| из них денежные средства учреждения, всего | |
| в том числе | |
| 2.1. Денежные средства учреждения на счетах | |
| 2.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | |
| 2.3. Иные финансовые инструменты | |
| 2.4. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета | |
| 2.5. Дебиторская задолженность по доходам, полученным от платной и иной приносящей доход деятельности | |

| | |
|---|--|
| 2.6. Дебиторская задолженность по расходам за счет средств областного бюджета, всего | |
| в том числе | |
| 2.6.1. по выданным авансам на услуги связи | |
| 2.6.2. по выданным авансам на транспортные услуги | |
| 2.6.3. по выданным авансам на коммунальные услуги | |
| 2.6.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | |
| 2.6.5. по выданным авансам на прочие услуги | |
| 2.6.6. по выданным авансам на приобретение основных средств | |
| 2.6.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | |
| 2.6.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов | |
| 2.6.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов | |
| 2.6.10. по выданным авансам на прочие расходы | |
| 2.7. Дебиторская задолженность по расходам от платной и иной приносящей доход деятельности, всего | |
| в том числе | |
| 2.7.1. по выданным авансам на услуги связи | |
| 2.7.2. по выданным авансам на транспортные услуги | |
| 2.7.3. по выданным авансам на коммунальные услуги | |
| 2.7.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | |
| 2.7.5. по выданным авансам на прочие услуги | |
| 2.7.6. по выданным авансам на приобретение основных средств | |
| 2.7.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | |
| 2.7.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов | |
| 2.7.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов | |
| 2.7.10. по выданным авансам на прочие расходы | |
| III. Обязательства, всего | |
| из них | |
| 3.1. Долговые обязательства | |
| 3.2. Кредиторская задолженность | |
| в том числе | |
| 3.2.1. Просроченная кредиторская задолженность, всего | |
| в том числе | |
| 3.2.1.1. за счет средств областного бюджета | |
| 3.2.1.2 за счет за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | |
| 3.2.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего | |
| в том числе | |
| 3.2.2.1. по начислению на выплаты по оплате труда | |
| 3.2.2.2. по оплате услуг связи | |

| | |
|--|--|
| 3.2.2.3. по оплате транспортных услуг | |
| 3.2.2.4. по оплате коммунальных услуг | |
| 3.2.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества | |
| 3.2.2.6. по оплате прочих услуг | |
| 3.2.2.7. по приобретению основных средств | |
| 3.2.2.8. по приобретению нематериальных активов | |
| 3.2.2.9. по приобретению произведенных активов | |
| 3.2.2.10. по приобретению материальных запасов | |
| 3.2.2.11. по оплате прочих расходов | |
| 3.2.2.12. по платежам в бюджет | |
| 3.2.2.13. по прочим расчетам с кредиторами | |
| 3.2.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего | |
| из них | |
| в том числе | |
| 3.2.3.1. по начислению на выплаты по оплате труда | |
| 3.2.3.2. по оплате услуг связи | |
| 3.2.3.3. по оплате транспортных услуг | |
| 3.2.3.4. по оплате коммунальных услуг | |
| 3.2.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества | |
| 3.2.3.6. по оплате прочих услуг | |
| 3.2.3.7. по приобретению основных средств | |
| 3.2.3.8. по приобретению нематериальных активов | |
| 3.2.3.9. по приобретению произведенных активов | |
| 3.2.3.10. по приобретению материальных запасов | |
| 3.2.3.11. по оплате прочих расходов | |
| 3.2.3.12. по платежам в бюджет | |
| 3.2.3.13. по прочим расчетам с кредиторами | |

Таблица 2

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на _____ 20__ г.

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | в том числе: | |
|---|------------|---|---|---|--|--|--|--------------|---|
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | всего | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | | |
| I | | | | | | | | | |
| Поступления от доходов, всего: | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| доходы от собственности | 100 | X | | | | | | | |
| | 110 | | | X | X | X | | | X |
| | | | | | | | | | |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 | | | | X | | X | | |
| | | | | | | | | | |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 | | | X | X | X | | | X |
| безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных | 140 | | | X | X | X | | | X |

| | | | | | | | | | |
|---|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X | | | | | | | |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| увеличение остатков средств | 310 | | | | | | | | |
| прочие поступления | 320 | | | | | | | | |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 | | | | | | | | |
| Из них: | | | | | | | | | |
| уменьшение остатков средств | 410 | | | | | | | | |
| прочие выбытия | 420 | | | | | | | | |
| Остаток средств на начало года | 500 | X | | | | | | | |
| Остаток средств на конец года | 600 | X | | | | | | | |

Таблица 3

**V Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения
на _____ 20__ г.**
(очередной финансовый год)

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
|--------------------------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 | |
| Остаток средств на конец года | 020 | |
| Поступление | 030 | |
| | | |
| Выбытие | 040 | |
| | | |

Таблица 4

VI Справочная информация

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
|---|------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 | |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | |

Руководитель учреждения
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела экономического анализа и
бюджетного планирования

(подпись)

(расшифровка подписи)

| Наименование субсидии | Код субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код объекта ФАИП | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г. | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | Планируемые | |
|--------------------------|-----------------|---|------------------------|--|-------|--|-------|-----------------|---------|
| | | | | код | сумма | код | сумма | поступле ния | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | Всего | | | | | |

Руководитель учреждения
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела экономического анализа и
бюджетного планирования

(подпись)

(расшифровка подписи)